



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОБРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОБРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 07 " ____09____ 2018

№273 - п

Об утверждении Положения о порядке взимания и установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Краснобродского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии со ст. 38 Конституции Российской Федерации, ст. 59, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Краснобродского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Краснобродского городского округа от 02.02.2015 №11-п «Об утверждении

Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Краснобродского городского округа».

3. Отделу организационной работы администрации Краснобродского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Краснобродского».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Л.П. Дробных.

Глава
Краснобродского городского округа

З.Г. Недогода

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях Краснобродского
городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 38 Конституции Российской Федерации, ст. 59, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (далее - ДОУ), осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Краснобродского городского округа (далее – родительская плата), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы, определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по родительской плате.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Краснобродского городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок установления размера, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в ДОУ по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях. Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Размер родительской платы принимается Комиссией по рассмотрению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность находящихся на территории Краснобродского городского округа и утверждается постановлением администрации Краснобродского городского округа ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

Перечень расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, устанавливается методикой расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования, указанной в приложении к настоящему положению.

Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется Управлением образования исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в ДООУ с учетом требований действующего законодательства. Полная стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) в ДООУ за месяц рассчитывается исходя из стоимости пребывания ребенка в ДООУ в день и фактического количества дней пребывания ребенка в ДООУ.

Родительская плата комплекса мер по организации питания устанавливается дифференцированно в зависимости от режима работы учреждений и возраста ребенка (ранний, дошкольный).

Размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.4. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком ДООУ, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком ДООУ в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации ДООУ о невозможности посещения ребенком ДООУ.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в ДООУ при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 календарных дней в год (при наличии заявления родителей (законных представителей));
- непосещение ребёнком образовательной организации в период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

2.5. Перерасчет родительской платы, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и ДООУ.

2.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 15 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет ДООУ через кредитные организации.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Родительская плата за счёт средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации (для бюджетных образовательных учреждений) или в бюджет Краснобродского городского округа (для образовательных учреждений) в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае если родитель (законный представитель), принявший решение об использовании своего права на получение материальной поддержки в виде компенсации, то родительская оплата за присмотр и уход будет складываться из двух источников, сумме равной родительской плате: средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации и внесение денежных средств родителем (законным представителем) на лицевой счет ДООУ, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, который определяет сумму, порядок и сроки внесения части родительской платы. Выплата компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации.

В случае выбытия ребенка из ДООУ возврат средств материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации (части средств) родителям (законным представителям) возвращается в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке. Судебное решение о возврате средств материнского (семейного) капитала в Пенсионный фонд Российской Федерации (части средств), предоставляются в бухгалтерию Муниципального учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа».

2.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и ДООУ.

2.9. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. В случае выбытия ребенка из ДООУ возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя ДООУ об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию Муниципального учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа».

2.11. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- паспорта заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.12. Решение спорных вопросов по родительской плате является полномочием Управления образования Краснобродского городского округа.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за :

- детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- детьми, родители которых являются студентами и аспирантами дневной формы обучения ВУЗов, техникумов, колледжей, медицинских училищ (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант - родитель воспитывает ребенка) (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»).

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

- письменное заявление на имя начальника Управления образования о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- удостоверение опекуна (попечителя), выданного органами опеки и попечительства (опекунам и приемным родителям);
- справка о наличии инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды);
- справка медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией);
- справка с места обучения родителей, (подтверждение льготной категории где родители являются студентами и аспирантами дневной формы).

При возникновении в течение года права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход заявление родителем (законным представителем) подается в ДОО в любое время со дня возникновения права заявителя.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю ДОО.

Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Для подтверждения льготных категорий обновление документов осуществляется в следующем порядке:

- для детей-инвалидов ежегодно в случае окончания срока действия справки о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией ежегодно;
- для детей, родители которых являются студентами и аспирантами дневной формы обучения ВУЗов, техникумов, колледжей, медицинских училищ справка с места обучения родителей предоставляется 2 раза в год (январь, август).

Права, предусмотренные данным пунктом настоящего Положения, возникают у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих указанное право в ДОО.

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставляются один раз при поступлении ребенка в ДОУ.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких прав на освобождение от родительской платы, освобождение производится по одному из оснований по их выбору.

В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, ДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в ДОУ в установленном законом порядке.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ Краснобродского городского округа, родителям (законным представителям), чей средний доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, утвержденного в Кемеровской области, выплачивается компенсация части родительской платы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Компенсация части родительской платы назначается на суммы поступившие на счет ДОУ через кредитные организации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается органами государственной власти Кемеровской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующем ДОУ.

Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДОУ должен предоставить следующий пакет документов:

- заявление о предоставлении компенсации на имя начальника управления образования;
- заявление о форме доставки компенсации (с приложением копии лицевого счета получателя компенсации);
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя;
- сведения о доходах (справка о заработной плате, если не работающие, то справка из центра занятости);
- удостоверение опекуна (попечителя), выданного органами опеки и попечительства.

Увеличенные размеры компенсации устанавливаются для категорий граждан в соответствии с пунктом 2 статьи 9 закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании». Для выплаты увеличенного размера компенсации родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДОУ предоставляет пакет документов, определенный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 №410.

Данная компенсация суммируется с компенсацией, установленной статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке.

3.3. Частичное освобождение от родительской платы предоставляются следующим категориям граждан:

- 30 процентов родительской платы неполным семьям (одиноким матерям), в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, утвержденного в Кемеровской области.

Для предоставления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДООУ должен предоставить следующий пакет документов:

- копии документов удостоверяющих личность родителей (законных представителей),
- справка о заработной плате (если не работающие, то справка из центра занятости),
- справка из социальной защиты о детском пособии, копия свидетельства о рождении ребенка,
- заявление на имя руководителя образовательной организации.

Для подтверждения льготной категории документы предоставляются каждые три месяца.

- 50 процентов родительской платы многодетным семьям (трое или более несовершеннолетних детей, либо студенты или учащиеся до окончания учебного заведения, обучающиеся на очном отделении средне-специального, высшего учебных заведений), в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, утвержденного в Кемеровской области.

Для предоставления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДООУ должен предоставить следующий пакет документов:

- копии документов удостоверяющих личность родителей (законных представителей),
- копии свидетельства о рождении всех детей,
- сведения о доходах (справка о заработной плате, если не работающие, то справка из центра занятости),
- справка с места учебы,
- заявление на имя руководителя образовательной организации.

Для подтверждения льготной категории документы предоставляются каждые шесть месяцев.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают ДООУ, заполняют заявление на освобождение от родительской платы на каждого ребенка отдельно.

3.5. ДООУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.6. Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителями ДООУ и предоставляются в Управление образования специалисту, курирующему данный вопрос, по мере зачисления ребёнка в ДООУ.

3.7. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ родительская плата взимается в полном объеме.

3.8. Расходы по присмотру и уходу за льготными категориями детей, перечисленными в настоящем пункте Положения возмещаются организации за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата носит целевой характер и направляется на приобретение продуктов питания и на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Доля распределения средств на перечисленные нужды на текущий финансовый год определяется приказом управления образования.

4.2. Не допускается расходование родительской платы в образовательных организациях на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление расходов на содержание недвижимого имущества.

4.3. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или сметой расходов ДОУ.

5. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОУ.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение

к положению о порядке установления родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Краснобродского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

Методика расчета нормативных затрат
на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования Краснобродского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), устанавливает порядок расчета размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) на одного ребенка в день.

Методика разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

Методика применяется при разработке муниципальных нормативных правовых актов по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования Краснобродского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пн}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пн}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с

установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{нп}} = N_{\text{нпб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{нпб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{нпб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю от 8-10 месяцев в году, на плановый финансовый год *.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и хозяйственного - бытового обслуживания ($N_{\text{пр}}$), определяется в натуральном размере на основании нормы расхода материалов, материальных запасов и основных средств на одного воспитанника дошкольного образовательного учреждения и утверждается на уровне городского округа

3.3. Расчет нормативных затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

Расчет на приобретение ДОУ хозяйственных товаров в месяц

| Наименование | Нормы обеспеченности организации | Норма на 1 воспитанника в месяц | Цена, руб | Сумма на 1 воспитанника в месяц |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Мыло хозяйственное | 9 кусков на 20 детей в месяц | 0,45 | | |
| Мыло туалетное | 5 кусков на 20 детей в месяц | 0,25 | | |

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------|--|--|
| Сода кальцинированная | 9 пачек на 20 детей в месяц | 0,45 | | |
| Стиральный порошок | 10 пачек на 20 детей в месяц | 0,5 | | |
| Сода питьевая | 1 пачка на 20 детей в месяц | 0,05 | | |
| Моющие средства | 1 пачка на 20 детей в месяц | 0,05 | | |
| Хлорамин, хлорная известь | 2 кг на 20 детей в месяц | 0,1 | | |
| Ткань для пола | 0,5 метра на 20 детей в месяц | 0,025 | | |
| Щетка | 1 штука на 20 детей в месяц | 0,015 | | |
| Веник | 1 штука на 20 детей в месяц | 0,05 | | |
| Метла | 1 штука на 20 детей в месяц | 0,05 | | |
| Лампа энергосберегающая | 1 штука на 20 детей в месяц | 0,1 | | |

Расчет расходов на приобретение МБДОУ материальных запасов, белья и прочего мягкого инвентаря в месяц

| Наименование | Нормы обеспеченности организации | Норма на 1 воспитанника в месяц | Цена, руб. | Сумма на 1 воспитанника в месяц, руб. |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Чашка | 1 штука в год | 0,083 | | |
| Тарелка глубокая | 1 штука в год | 0,083 | | |
| Тарелка десертная | 1 штука в год | 0,083 | | |
| Ложка | 1 штука в год | 0,083 | | |
| Полотенце детское | 2 штуки в год | 0,17 | | |
| Наволочка верхняя | 1 штука в год | 0,08 | | |
| Простыня | 2 штуки в 3 года | 0,056 | | |
| Пододеяльник | 2 штуки в 3 года | 0,056 | | |
| Подушка | 1 штука на 10 лет | 0,008 | | |
| Матрас | 1 штука на 5 лет | 0,017 | | |
| Наматрасник | 1 штука на 3 года | 0,056 | | |
| Одеяло теплое | 1 штука на 5 лет | 0,017 | | |
| Одеяло байковое | 1 штука на 5 лет | 0,017 | | |

| | | | | |
|------------------------|------------------------------|-------|--|--|
| Полотенце посудное | 20 штук на 100 детей в год | 0,017 | | |
| Клеенка настольная | 30 м на 100 детей на 5 лет | 0,005 | | |
| Ткань хлопчатобумажная | 250 м на 100 детей на 3 года | 0,069 | | |

Состав коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания

| | |
|--|---|
| Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 1,0 | для воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет |
| Коэффициент, учитывающий режим работы учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих учреждения с 5-дневным режимом работы |
| Коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 1 - 1,1 | для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 11 месяцев в году |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих учреждения с иными режимами работы |
| Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) | |
| 1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 9 до 10,5 часов |

Коэффициенты удорожания по видам групп

| | |
|---|-----|
| Группы общеразвивающей направленности | 1 |
| Разновозрастные группы общеразвивающей направленности | 1,1 |

* Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.