

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 49 «Радуга»
_____ О.Н. Заречнева
приказ от _____ № _____

**Положение о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад № 49 «Радуга»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Радуга» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»: приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
 - Уставом МБДОУ.
- 1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в виде отчета о самообследовании.
- 1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБДОУ и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;
 - система управления МБДОУ;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого – педагогических, кадровых, материально – технических, финансовых условий, а также развивающей предметно – пространственной среды;
 - динамика развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
 - процент воспитанников МБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
 - анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.4. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивая (самооценивая), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ.

3. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБДОУ и общественности;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета педагогическим советом.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
 - экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - анкетирования, опроса.
- 3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности

родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

- 3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместители, педагогические работники.
- 3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Отчет о самообследовании

- 4.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ.
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет МБДОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБДОУ.
- 4.6. Отчеты хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.