

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 49 «Радуга»
поселка Краснобродского
приказ от 02.09.2019 года № 105-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 49 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Радуга» поселка Краснобродского (далее ДОО), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 49 «Радуга».

1.4. Положение утверждается приказом заведующего ДОО.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт ДОО (далее – логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОО, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности

родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Зачисление воспитанников на логопункте осуществляется по заключению обследования детей, на основании приказа заведующего ДОО и согласия родителей (законных представителей).

4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: **фонематические, фонетико-фонематические, и не осложненную форму ОНР 3 уровня.**

4.4. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированные учреждения, где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 25 детей.

4.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы.

4.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДОО.

4.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4.9. Отчисление воспитанников из логопункта осуществляется на основании приказа заведующего ДОО:

- по окончанию коррекционной работы после обследования детей;
- в связи с систематическим непосещением воспитанником ДОО.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости

от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.3. Продолжительность занятий определяется:

– для детей четвертого, пятого года жизни: индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых 15-20 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.4. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2	3 – 4
ФФНР	2	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.5. Коррекционная работа с детьми на логопункте проводится ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

– для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

– для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

5.6. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

5.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми ФНР, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФНР) речи; детям ОНР 3 уровень – 2 года.

5.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. **С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, согласие о зачислении ребенка на логопункт.**

5.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на

организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

5.10. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.11. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.12. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

- Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.5. настоящего Положения.

- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.3, 5.4, 5.5 настоящего Положения.

- Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

- Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

- Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):

- 1) по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;

- 2) по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт.
- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

- Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
- Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.
- Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.
- Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.
- Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.
- Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий:

- Обеспечивает условия:
 - 1) направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
 - 2) направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.
- Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

- Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

- Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.
- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» основной образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.
- Контролирует:
 - 1) применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
 - 2) соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
 - 3) динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

- Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- **Соблюдают условия договора.**

7. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

- 7.1. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт.
- 7.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей ДОО.
- 7.3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследований.
- 7.4. Приказ заведующего о зачислении детей на логопедические занятия в данном учебном году.
- 7.5. Список детей — выпускников ДОО, занимавшихся в логопедическом пункте.
- 7.6. Планы подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.
- 7.7. План консультативно - методической работы с педагогическим

коллективом ДОО и родителями (законными представителями).

7.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

7.9. Циклограмма работы учителя-логопеда и расписание занятий.

7.10. Расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.

7.11. Отчет о результатах работы за учебный год.

8. Управление логопедическим пунктом ДОО

8.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОО, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОО.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

9.1. Для логопункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

9.2. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

9.3. Логопункт финансируется ДОО, в ведение которого находится.

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка**

Я, _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф. И. О., дата рождения ребенка)
даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МБДОУ «Детский сад №49 «Радуга».

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные и подгрупповые занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- при нарушении прав ребенка.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в детском саду.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись _____