

ПРИГЛАШАЕМ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ!

Для этого зарегистрируйтесь на портале госуслуг [42.GOSUSLUGI.RU](https://42.gosuslugi.ru).

Весь процесс регистрации на портале займет не больше 15 минут.

После регистрации на портале

подтвердите свою личность и активируйте учетную запись, созданную на портале.

Быстрее всего это можно сделать лично в Многофункциональном центре

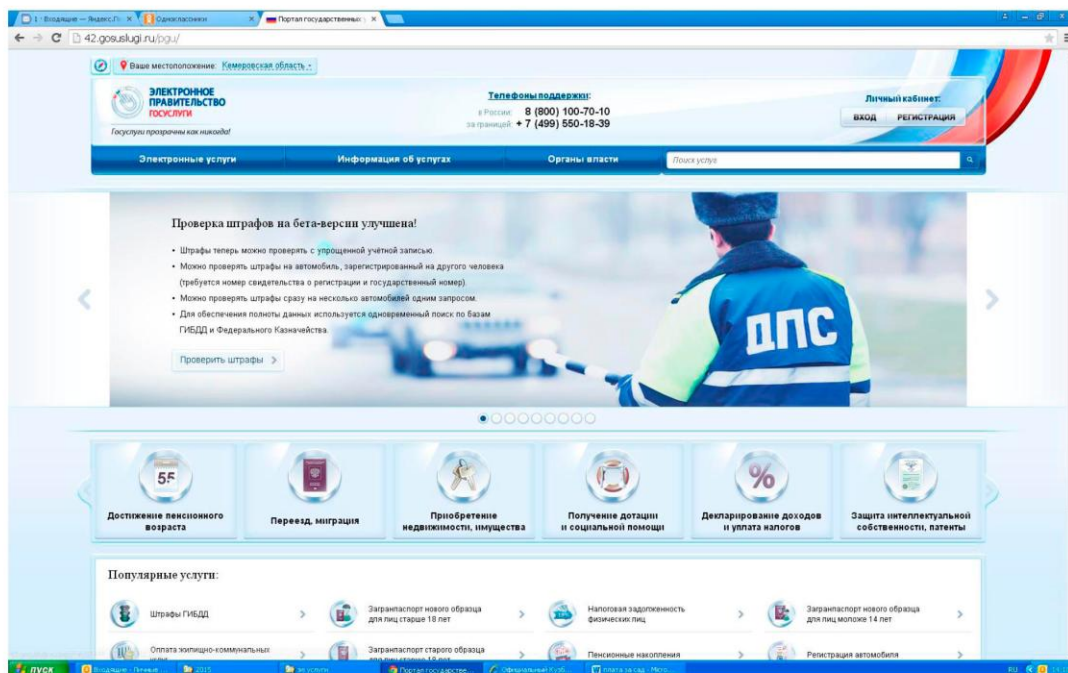
(пгт. Краснобродский, ул. Новая, 53, 4-6 окно, тел. 7-61-20)

(Не забудьте с собой паспорт !)

Если Вы испытываете затруднения при регистрации, то можно воспользоваться инструкцией по регистрации на портале госуслуг (инструкция размещена на сайте <http://www.ako.ru> в разделе «Электронное правительство») или обратиться в Многофункциональный центр Краснобродского городского округа (**при себе иметь паспорт, ИНН, СНИЛС**).

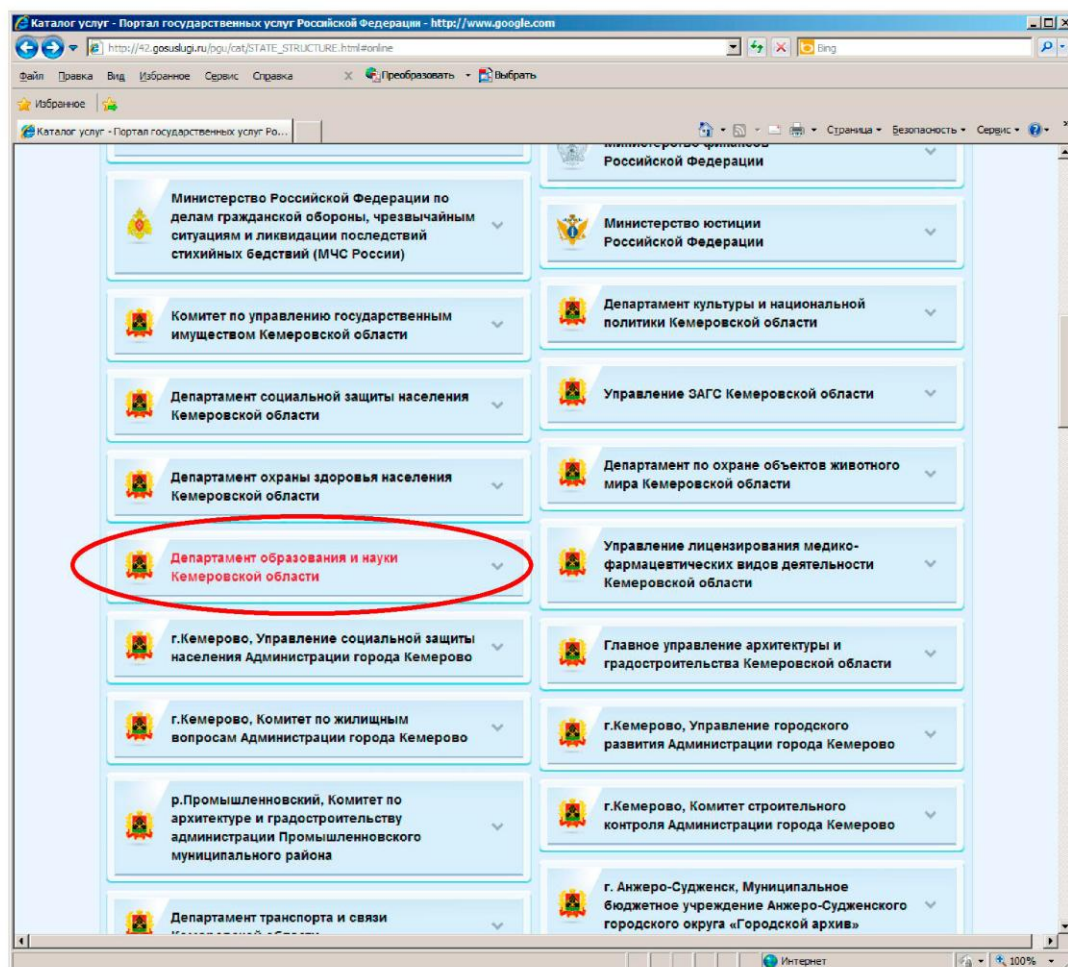
Порядок
подачи заявления на предоставление муниципальной услуги
«Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования»
в личном кабинете на региональном портале государственных и
муниципальных услуг (42.GOSUSLUGI.RU)

1. Зайти на региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу 42.GOSUSLUGI.RU
2. Выбрать закладку «Электронные услуги»

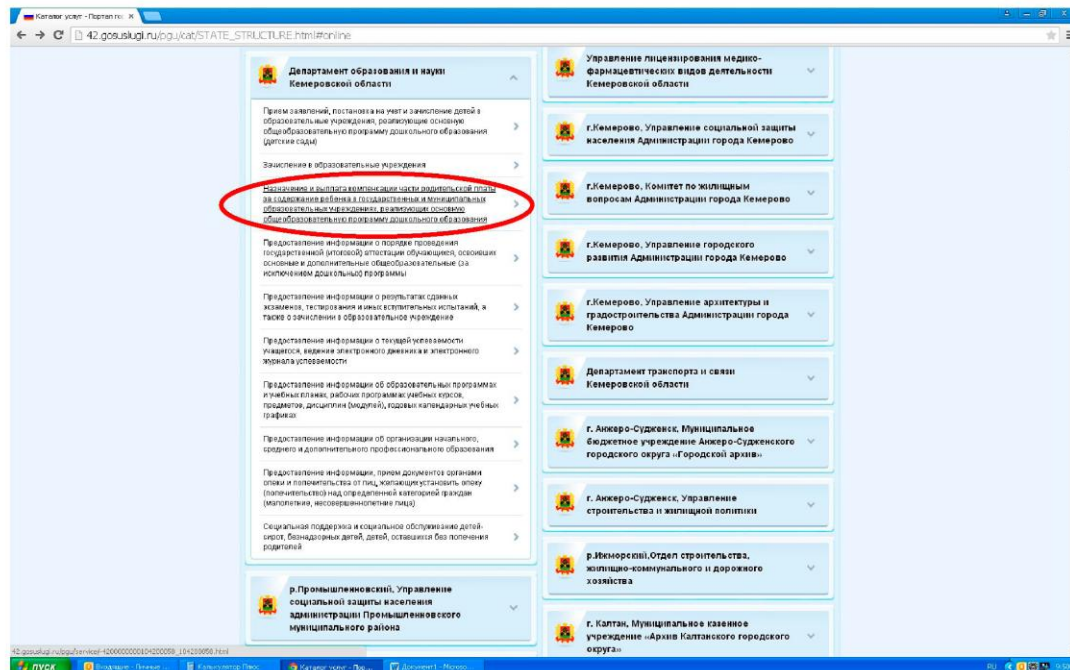


3. Выбрать «Услуги для: Физических лиц» - «По ведомствам»

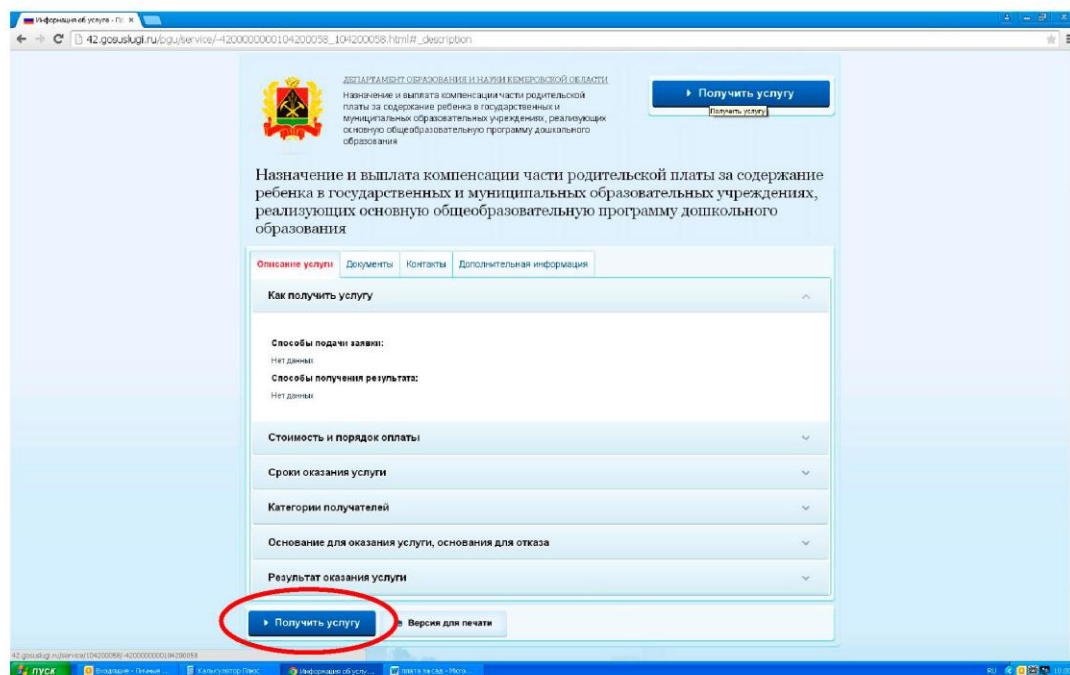
4. Из списка органов власти выбрать «Департамент образования и науки Кемеровской области»



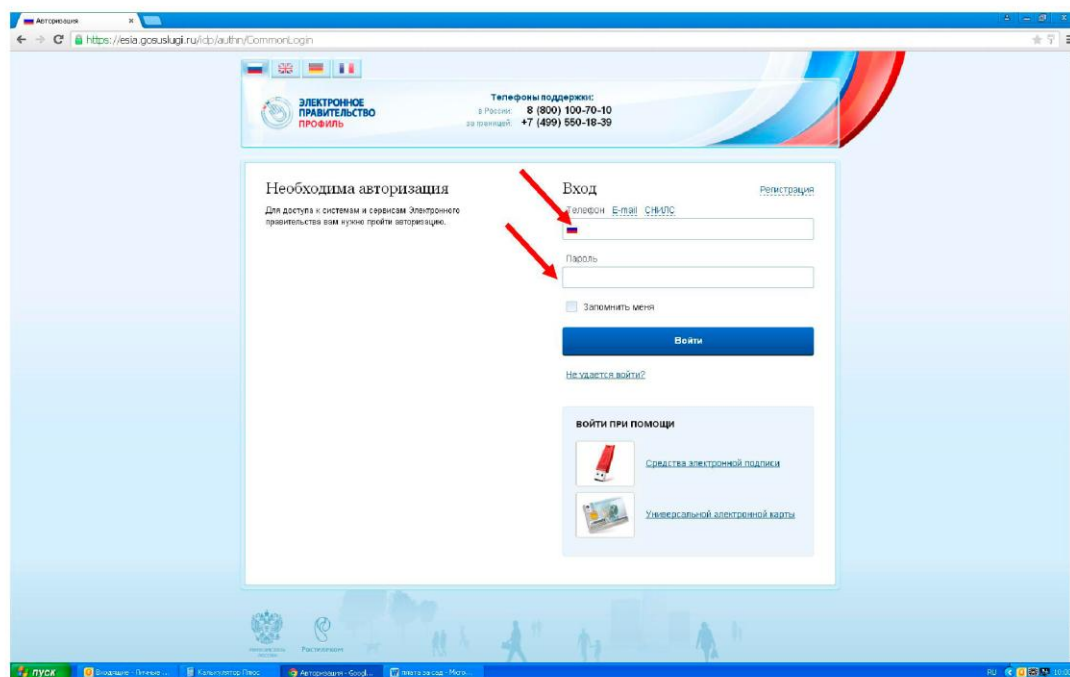
5. Из списка услуг департамента образования и науки Кемеровской области выбрать услугу «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»



6. В паспорте услуги выбрать кнопку «Получить услугу»



7. В появившемся окне авторизации необходимо ввести параметры Вашей активизированной учетной записи – СНИЛС и пароль. Нажать кнопку «Войти».



8. Из выпадающего списка выбрать орган местного самоуправления, в который подается заявление – «Управление образования Краснобродского городского округа».



9 Нажать кнопку «Далее»

10. Заполнить личные данные заявителя

The screenshot shows the 'Личные данные заявителя' (Applicant's personal data) section of the 'Назначение и выплата компенсации' (Appointment and payment of compensation) form. The form is divided into three main sections: 'Личные данные заявителя' (Applicant's personal data), 'Документ, удостоверяющий личность заявителя' (Document confirming the applicant's identity), and 'Контактные данные заявителя' (Applicant's contact information). Each section contains several input fields for text and dates, along with buttons for 'Изменить адрес' (Change address) and 'Очистить' (Clear).

Личные данные заявителя

- * Фамилия
- * Имя
- Отчество
- * Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность заявителя

- * Вид документа (Паспорт гражданина Российской Федерации)
- Серия
- Номер
- Как выдан
- Дата выдачи

Контактные данные заявителя

- * Место проживания (Buttons: Изменить адрес, Очистить)
- * Адрес регистрации (Buttons: Изменить адрес, Очистить)
- * Дата приема

11. Нажать кнопку «Далее»

12. Внести информацию о ребенке (детях)

The screenshot shows the 'Информация о ребенке (детях)' (Child/Children information) section of the form. It includes a title, a description of the service, and a list of checkboxes for selecting the child's birth order. Below this, there are input fields for the child's name, date of birth, and sex, followed by a 'Добавить' (Add) button.

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Мероприятие подготовлено сервисом 07.06.2015 15:44

Прошу назначить мне ежемесячную компенсацию расходов по родительской плате за содержание

- ☐ первого по очереди рождения ребенка
- ☐ второго по очереди рождения ребенка
- ☐ третьего по очереди рождения ребенка и последующих детей по очередности рождения

Информация о ребенке

- * Ф.И.О. ребенка
- * Дата рождения ребенка
- * Пол

Равенство имен, адрес местожительства, номер:

Добавить

Назад Описано услуги Далее

13. Нажать кнопку «Далее»

14. Внести информацию о способе перечисления компенсации

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Место и время зачисления: 07.05.2015 19:49

☐ Продолжить перечисление компенсации через предприятие федеральной почтовой связи

☒ на счет кредитного учреждения

Наименование и реквизиты кредитного учреждения для перечисления субсидии

* Наименование кредитного учреждения

Корреспондентский счет

* Расчетный счет

Лицевой счет

БИК

УФН

КПП

ОКТН

* Номер счета заявителя

Назад Описание услуги Далее

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Место и время зачисления: 07.05.2015 19:50

☐ на счет кредитного учреждения

☒ Продолжить перечисление компенсации через предприятие федеральной почтовой связи

* Адрес доставки выплаты Адрес не заполнен

Изменить адрес

Назад Описание услуги Далее

15. Нажать кнопку «Далее»

16. Приложить копии документов в электронном виде.

Допустимые форматы электронных файлов: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG.

Прикрепить файлы документов через кнопку «Загрузить».

Обязательные документы помечены звездочками.

The screenshot shows the 'Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования' page on Gosuslugi.ru. The page has a navigation bar with tabs: 'Общие сведения', 'Сведения о заявителе', 'Сведения для оказания услуги', 'Сведения для предоставления документов', 'Электронные копии документов', and 'Прикрепленные файлы'. The 'Электронные копии документов' tab is active. Below the title, there is a note about the deadline for document submission: 'Через сайт заявления принимаются 07.05.2015 19:45'. A paragraph explains that documents should be provided as electronic files in RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, or JPG format, with a maximum size of 1 MB. Three document categories are listed, each with a 'Загрузить' button and a 'Добавить' button. Red arrows point to the 'Загрузить' buttons for each category: 1. 'Паспорт гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом' (marked with an asterisk). 2. 'Свидетельство о рождении ребенка' (marked with an asterisk). 3. 'Справка о составе семьи' (marked with an asterisk). Each category also includes a 'Добавить' button.

17. Подтвердить ознакомление с предупреждениями: (поставить галочками)

Максимально допустимый размер файла — 15, минимально допустимый — 5000 Кб.

Добавить

Выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна)

Загрузить

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.DOC, *.DOCX, *.XLS, *.XLSX, *.JPG. Минимально допустимый размер файла — 1 Кб, максимально допустимый — 5000 Кб.

Добавить

Выписка из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя)

Загрузить

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.DOC, *.DOCX, *.XLS, *.XLSX, *.JPG. Минимально допустимый размер файла — 1 Кб, максимально допустимый — 5000 Кб.

Добавить

☒ *Правильность сообщаемых сведений подтверждаю

☒ *Я предупрежден(а) об обязанности сообщать, о наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий назначения ежемесячной компенсации (изменения %, состава семьи, места жительства, помещения ребенка на полное государственное обеспечение и др.), а также об ответственности за несвоевременное представление таких сведений

☒ *В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

Назад Описание услуги Перейти к подаче заявления

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Служба поддержки Справочная информация

18. Нажать кнопку «Перейти к подаче заявления»,
далее – «Подать заявление».

19. Сообщение о приеме Вашего заявления придет в Ваш «Личный кабинет» на портале и на указанный Вами адрес электронной почты.

20. Решение, принятое в итоге рассмотрения Вашего заявления и документов, также будет направлено в Ваш «Личный кабинет» и на указанный Вами адрес электронной почты.